



تعليمات هامة

- ١- يملأ عضو هيئة التدريس أربع نسخ من نموذج "مخطط بحث إجازة تفرغ علمي" و يوقعها ويحتفظ بإحداها ويقدم ثلاث نسخ إلى رئيس القسم المختص.
- ٢- ينظر مجلس القسم في مخطط البحث ويبيدي ملاحظاته التي تشتمل على رأي مجلس القسم بالمخطط.
- ٣- يرفع رئيس القسم إلى عميد الكلية رأي مجلس القسم مدوناً في المكان المخصص له في النموذج ويحتفظ بنسخة منه في القسم.
- ٤- ينظر مجلس الكلية في مخطط البحث ويبيدي ملاحظاته التي تشتمل على رأي مجلس الكلية بالمخطط.
- ٥- يرفع عميد الكلية رأي مجلس الكلية إلى رئاسة الجامعة مدوناً في المكان المخصص له في النموذج ويحتفظ بنسخة منه، و يعرض المخطط على لجنة التعيين والترقية ومجلس العمداء.
- ٦- يقدم عضو هيئة التدريس تقريراً وافياً ومفصلاً يحتوي على ما تم من أعمال متصلة بإنجاز مخطط بحث إجازة التفرغ العلمي ومتضمناً النشرات العلمية التي تم إعدادها خلال الإجازة (إن وجدت)، وذلك حسب ما ورد في المادة (٣٩ أ و ٣٩ ب) من تعليمات أعضاء الهيئة التدريسية في جامعة مؤتة*.
- ٧- يقدم البحث المذكور أعلاه بعد انتهاء إجازة التفرغ العلمي وفي الفصل الذي يلي انتهاءها مباشرة بقرار مجلس العمداء رقم (٢٠٢٠/٢٠١٩/١٩٨) وحسب نموذج "بحث إجازة تفرغ علمي".

* المادة (٣٩) من تعليمات أعضاء الهيئة التدريسية في جامعة مؤتة:

- أ. على عضو الهيئة التدريسية الذي منح إجازة تفرغ علمي أن يقدم إلى عميد كليته عند انتهاء إجازته تقريراً وافياً عن البحث أو البحوث العلمية التي أعدها خلال إجازته ليجري تقييمها بمعرفة رئيس القسم وعميد الكلية، ويرفع التقرير والتقييم إلى رئيس الجامعة أو من يفوضه لاعتماده، وفي حالة عدم اعتماده تسترد منه جميع المبالغ التي دفعت له.
- ب. على عضو الهيئة التدريسية أن يشير في مكان بارز من البحث المنشور إلى أن البحث قد أجري خلال إجازة التفرغ العلمي الممنوحة له من الجامعة.



جامعة مؤتة
عمادة البحث العلمي
مخطط بحث إجازة تفرغ علمي



تاريخ تقديم المخطط: / /

١ - معلومات شخصية عن عضو هيئة التدريس			
الاسم	الرقم الوظيفي		
الرتبة العلمية	☐ أستاذ ☐ أستاذ مشارك		
القسم	الكلية		
تاريخ التعيين في الجامعة			
البريد الإلكتروني			
الهاتف	العمل :	الفرعي:	الخلوي:
توقيع الباحث			

٢ - هل سبق أن حصل الباحث على إجازة تفرغ علمي؟ ☐ نعم (يملأ الجدول التالي) ☐ لا		
الرقم	عنوان مخطط بحث إجازة التفرغ العلمي السابقة	تاريخ الحصول على الإجازة
١.		
٢.		
٣.		
٤.		
٥.		

٣ - مكان إجراء البحث (مركز بحث/جامعة)	
☐ عالمي	
☐ إقليمي	
☐ محلي	

٤ - مدة الإجازة		
☐ عام دراسي (فصلان)	☐ فصل دراسي واحد (الفصل الأول)	☐ فصل دراسي واحد (الفصل الثاني)

٥ - عنوان مخطط البحث:



جامعة مؤتة
عمادة البحث العلمي
مخطط بحث إجازة تفرغ علمي



٦ - ملخص لمشروع البحث في الإجازة :

--

رأي مجلس القسم (يكتبه رئيس القسم):

☐ موافق ☐ غير موافق (يرجى توضيح الأسباب تالياً)

☐ موافق

التاريخ:
رئيس القسم:
التوقيع:

رأي مجلس الكلية (يكتبه عميد الكلية):

☐ موافق ☐ غير موافق (يرجى توضيح الأسباب تالياً)

☐ موافق

التاريخ:
عميد الكلية:
التوقيع: